

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Новоуральский технологический институт
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НТИ НИЯУ МИФИ)
Колледж НТИ

Цикловая методическая комиссия информационных технологий

ОДОБРЕНО

Учёным Советом НТИ НИЯУ МИФИ

Протокол № 5 от 02 сентября 2025г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.10 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для студентов колледжа НТИ НИЯУ МИФИ,
обучающихся по программе среднего профессионального образования

специальность 09.02.09

«Веб-разработка»

очная форма обучения

на базе основного общего образования

квалификация

разработчик веб-приложений

Новоуральск 2025

ОДОБРЕНО:
на заседании
цикловой методической комиссии
естественнонаучных и социально-
гуманитарных дисциплин

Разработан на основе рабочей
программе СГ.10 «Правовое
обеспечение профессиональной
деятельности» по специальности
09.02.09 Веб-разработка

Протокол № 8 от 01.09.2025 г.

Председатель ЦМК ЕН и СГД

 И.А. Балакина

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине СГ.10 «Правовое
обеспечение профессиональной деятельности» – Новоуральск: Изд-
во колледжа НТИ НИЯУ МИФИ, 2025. – 57с.

АННОТАЦИЯ

Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по специальности 09.02.09 Веб-разработка на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по учебной дисциплине СГ.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Комплектация фонда оценочных средств: паспорт, программа оценивания, оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, критерии оценивания. В паспорте фонда оценочных средств указаны: место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования ФГОС СПО к результатам освоения учебной дисциплины, перечень формируемых компетенций, компоненты фонда оценочных средств

Разработчик: Обыденнова С.С., преподаватель ЦМК естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин

Редактор: Обыденнова С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ СГ.10 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
2. ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ.....	7
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	8
3.1 Тестовые задания	8
3.2 Критерии и шкала оценивания тестовых заданий.....	39
3.3 Практические задания	40
3.4 Критерии и шкала оценивания практических заданий	48
3.5 Материалы для проведения устного опроса.....	49
3.6 Критерии и шкала оценивания устных вопросов	50
3.7. Самостоятельная работа.....	51
3.8. Критерии оценивания самостоятельной работы.	52
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	53
4.1 Вопросы для проведения комплексного дифференцированного зачета.....	53
4.2 Практические задания к комплексному дифференцированному зачету.....	54
4.3 Критерии и шкала оценивания комплексного дифференцированного зачета	56

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ СГ.10 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методических документов, обеспечивающих реализацию основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 09.02.09 Веб-разработка.

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу учебной дисциплины СГ.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности 09.02.09 «Веб-разработка».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина СГ.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к социально-гуманитарному циклу.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06 ПК 2.3	Распознавать задачу и / или проблему в профессиональном и / или социальном контексте; Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.

	<p>результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p>	<p>Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>
--	---	--

Перечень формируемых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

Общие компетенции (ОК):

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Профессиональные компетенции:

ПК 2.3 Настраивать права пользователей в соответствии с функциональными задачами (ролями) и на основании информации о поведенческих факторах

2. ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Контролируемые разделы, темы учебной дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Вид оценивания
1	2	3	4
1	Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.3	Тестирование Устный опрос Практические задания №1,2 Самостоятельная работа №1
2	Трудовые правоотношения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.3	Тестирование Устный опрос Практическое задание №3
3	Правовые режимы информации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.3	Тестирование Устный опрос Практические задания Самостоятельная работа №2
4	Административные правонарушения и административная ответственность	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.3	Тестирование Устный опрос
5	Социальная адаптация	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.3	Тестирование Устный опрос
6	Антикоррупционная деятельность	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.3	Тестирование Устный опрос Практические задания
7	Промежуточная аттестация по учебной дисциплине	III семестр промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета (зачет с оценкой)	

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» происходит в рамках предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов,

3.1 Тестовые задания

Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тест – выбрать один правильный ответ.

1. Коллективный договор – это...

а) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;

б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и

заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;

в) соглашение между государственными органами, работниками и представителем

работодателя.

2. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими

возраста ...

а) четырнадцати лет;

б) пятнадцати лет;

в) шестнадцати лет.

3. В каких случаях лицо поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю

трудовую книжку...

а) только когда трудовой договор заключается впервые;

б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;

в) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти

летнего перерыва в работе;

г) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на

условиях совместительства.

4. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним

трудовой договор в письменной форме не позднее...

А) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;

Б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;

В) месяца со дня фактического допущения работника к работе.

5. Для лиц в возрасте 16-18 лет рабочее время сокращено до..... в неделю.

а) 24 часов;

б) 35 часов;

в) 40 часов.

6. Испытания при приеме на работу не применимо к:

а) лицам пенсионного возраста;

б) военнообязанным;

в) инвалидам;

г) работникам до 18 лет.

7. При приеме на работу не требуется документ:

- а) паспорт;
- б) свидетельство о рождении;
- в) трудовая книжка;
- г) диплом.

8. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- а) 20 дней;
- б) две недели;
- в) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца;
- г) 3 месяца.

9. Прогулом не является:

- а) отсутствие на рабочем месте свыше 5 часов;
- б) отсутствие на работе в течении 4х часов;
- в) отсутствие на рабочем месте в течении дня;
- г) неявка на работу более 2х дней.

10. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

- а) с 14 лет;
- б) с 20 лет;
- в) с 16 лет;
- г) с 18 лет;

11. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности

работника.

- а) трудовой договор;
- б) трудовая книжка;
- в) приказ о приеме на работу;
- г) все выше указанные варианты.

12. Примером трудового правоотношения является данная ситуация:

- а) Мария Ивановна усыновила осиротевшего племянника;
- б) Сергей Петрович подал в ЗАГС заявление о разводе;

в Иван Иванович уволился с работы по собственному желанию;

г) Светлана Петровна составила завещание.

Трудовые споры

1. Трудовой спор – это:

а) ситуация, в которой сталкиваются интересы различных субъектов;

б) неурегулированные разногласия между сторонами трудовых отношений,

поступившие на разрешение к компетентному органу или лицу;

в) разногласия по трудовым вопросам.

2. Срок обращения за защитой своих трудовых прав составляет:

а) три месяца со дня, когда субъект узнал или должен был узнать о нарушении своего

права;

б) месяц по спорам об увольнении;

в) год после определения ущерба причиненного работодателю;

г) все перечисленные сроки.

3. Обязательным первым этапом разрешения коллективного трудового спора является:

а) деятельность посредника;

б) деятельность примирительной комиссии;

в) деятельность трудового арбитража.

4. Индивидуальный трудовой спор вправе рассмотреть:

а) мировой судья;

б) трудовой арбитраж;

в) районный суд.

5. Обращаться в суд для рассмотрения индивидуального трудового спора работник может:

а) только в том случае, если им пропущен срок на обращение в комиссию по

индивидуальным трудовым спорам;

- б) если спор непосредственно подведомственен суду;
- в) только по рекомендации прокурора;
- г) только по рекомендации федерального инспектора по труду.

6. По спорам о возмещении работником вреда, причиненного организации работодатель

может обратиться с иском в суд в срок не более:

- а) 1 месяца со дня обнаружения причиненного вреда;
- б) 3 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда;
- в) 6 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда;
- г) 1 года со дня обнаружения причиненного вреда;
- д) 3 лет со дня обнаружения причиненного вреда.

7. Индивидуальным трудовым спором не являются:

а) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам

применения трудового законодательства;

б) спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим

работодателем;

в) разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их

представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных

договоров, соглашений.

8. Заседание КТС считается правомочным, если:

- а) присутствуют не менее половины членов КТС от каждой стороны;
- б) присутствуют все члены КТС;
- в) присутствуют 2/3 членов КТС;
- г) присутствует председатель КТС и ее секретарь.

9. По характеру трудовые споры делятся на:

- а) исковые;

- б) коллективные;
- в) неисковые;
- г) индивидуальные.

10. Исполнение решений КТС производится:

- а) только в добровольном порядке;
- б) на основании исполнительного листа, получаемого в компетентном суде;
- в) в добровольном порядке, а также на основании удостоверения КТС.

11. По общему правилу, индивидуальные трудовые споры рассматриваются:

- а) только в комиссиях по трудовым спорам и в инспекциях по труду;
- б) только в судах и в прокуратуре;
- в) в профсоюзных комитетах, на совете трудового коллектива, в прокуратуре, в судах и в инспекциях по труду;
- г) в комиссиях по трудовым спорам, в судах и в инспекциях по труду;
- д) в судах и в комиссиях по трудовым спорам.

12. По общему правилу, рассмотрение коллективного трудового спора примирительной

комиссией осуществляется:

- а) в течение 5 рабочих дней;
- б) в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа о её создании;
- в) в срок до 7 рабочих дней с момента начала коллективного трудового спора;
- г) в срок до 7 рабочих дней с момента издания приказа о её создании.

13. По спорящему субъекту трудовые споры делятся на:

- а) коллективные;
- б) споры, которые инициирует профсоюз;
- в) индивидуальные;
- г) споры из трудовых отношений.

14. Срок обращения работника в комиссию по трудовым спорам составляет:

- а) 1 месяц со дня возникновения спора;
- б) 1 месяц со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего
нарушенного права;
- в) 3 месяца со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего
нарушенного права;
- г) 6 месяцев со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего
нарушенного права;
- д) 1 год со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего
нарушенного права.

15. Решение КТС:

- а) является окончательным;
- б) может быть обжаловано в вышестоящую КТС;
- в) может быть обжаловано в суд;
- г) может быть отменено в компетентном суде.

16. Общий порядок разрешения коллективного трудового спора состоит из:

- а) рассмотрения спора примирительной комиссией, трудовым арбитражем;
- б) рассмотрения спора примирительной комиссией, с участием посредника,
трудовым арбитражем;
- в) рассмотрения спора примирительной комиссией.

17. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в

течение:

- а) 10 календарных дней со дня подачи работником заявления;
- б) 1 недели со дня подачи работником заявления;
- в) 3 календарных дней со дня подачи работником заявления;
- г) 2 недель со дня подачи работником заявления;
- д) 3 месяцев со дня подачи работником заявления.

18. Споры об отказе в приеме на работу рассматриваются:

- а) только в суде;
- б) любым из компетентных органов;
- в) в прокуратуре или в суде;
- г) исключительно в комиссиях по трудовым спорам;
- д) на общем собрании членов трудового коллектива

Административная ответственность

Тема18: «Административное правонарушение».

1.Административное право регулирует:

- а) хозяйственные отношения;
- б) управленческие отношения;
- в) трудовые отношения.

2.Специальный субъект управленческих отношений:

- а) орган исполнительной власти;
- б) орган законодательной власти;
- в) исполнение наказания.

3. Атрибутом государственной власти являются:

- а) Флаг РФ;
- б) Герб РФ;
- в) Армия.

4. Из каких элементов состоит управление:

- а) принятие решения по упорядочению отношений;
- б) реализация решения-исполнение и контроль за реализацией решения

и ее

корректировка.

в) все ответы верны.

5. Субъекты административного права:

а) работник;

б) работодатель;

в) физические и юридические лица.

6. Субъекты исполнительной власти:

а) Правительство РФ;

б) Федеральное Собрание;

в) Суды.

7. Чем определен статус Президента РФ:

а) Конституцией РФ;

б) депутатами ГД РФ;

в) сенаторами Совета Федерации РФ.

8. К какой из ветвей государственной власти относится Президент РФ:

а) законодательной;

б) судебной;

в) возвышается над всеми ветвями власти.

9. Административным правонарушением признается...

а) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об

административных правонарушениях установлена административная ответственность;

б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического

лица, за которое законодательством об административных правонарушениях

установлена административная ответственность.

10. Чем определяется основание административной ответственности, составы

административных проступков, санкции за их совершение и т.д.:

- а) Гражданско-процессуальным кодексом РФ;
- б) Уголовно-процессуальным кодексом РФ;
- в) Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- г) Гражданским кодексом РФ;
- д) Уголовным кодексом РФ.

11. Постановление по административным делам выносится:

- а) не позднее двух месяцев со дня совершения правонарушения;
- б) не позднее двух лет со дня совершения правонарушения;
- в) не позднее двух лет со дня обнаружения правонарушения;
- г) не позднее одного года со дня нарушения налогового или валютного

законодательства.

12. Лицо считается подвергнутым административному наказанию:

- а) в течение одного года со дня окончания исполнения постановления о назначении наказания;
- б) в течение всей жизни;
- в) в течение одного года со дня назначения наказания.

13. Основанием административной ответственности является:

- а) факт совершения административного правонарушения;
- б) состав административного правонарушения;
- в) административный проступок.

14. Элементом состава административного правонарушения, представляющим собой

охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым

причинен вред административным правонарушением, является:

- а) объективная сторона;
- б) субъект;
- в) объект.

15.Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения

административного правонарушения возраста...

- а) четырнадцати лет;
- б) шестнадцати лет;
- в) восемнадцати лет.

16.Назовите виды административных наказаний:

- а) замечание;
- б) штраф;
- в) лишение свободы;
- г) дисквалификация.

17. Не относится к административным видам ответственности:

- а) возмездное изъятие предметов;
- б) лишение специальных прав;
- в) исправительные работы;
- г) дисквалификация.

18.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...

- а) 30 декабря 2002 г.;
- б) 30 декабря 2001 г.;
- в) 30 декабря 1999 г.

19. Дисквалификация устанавливается на срок...

- а) от года до десяти лет;
- б) до десяти лет;
- в) от шести месяцев до трех лет.

20.Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству

юридические лица?

- а) Да;
- б) Нет;

в) Только частные предприниматели.

Обобщающий тест

Вариант 1

1. Система установленных и санкционированных государством обще-
обязательных и формально-определенных правил поведения это:

- а) закон;
- б) право;
- в) нормативно-правовой акт.

2. Правоотношения – это общественные отношения урегулированные
нормами:

- а) правовыми нормами;
- б) нормами морали;
- в) религиозными нормами.

3. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность,
направленная на

систематическое получение прибыли это:

- а) предпринимательская деятельность;
- б) государственная служба;
- в) научная деятельность.

4. Какой из перечисленных нормативно – правовых актов является
кодифицированным:

- а) Трудовой кодекс;
- б) ФЗ «Об акционерных обществах»;
- в) Постановление правительства.

5. Какой из перечисленных нормативно-правовых актов относится к
подзаконным

правовым актам:

- а) Указ Президента РФ;
- б) Федеральный закон;
- в) Конституция РФ;

6. Высшей юридической силой обладает следующий нормативно правовой акт:

- а) Конституция РФ;
- б) Федеральный конституционный закон;
- в) Конституция Республики Дагестан.

7. Юридическое лицо это:

а) организация, которая имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по

своим обязательствам этим имуществом, приобретает и осуществляет от своего

имени права и обязанности;

б) объединение граждан для совместной предпринимательской деятельности; в) общество,

уставной капитал которого разделен на определенное количество акций.

8. Какой из перечисленных признаков не относится к юридическому лицу:

- а) организационное единство;
- б) самостоятельная имущественная ответственность;
- в) имущественная зависимость.

9. Юридическое лицо считается созданным с момента:

- а) принятия решения о его создании;
- б) подачи документов;
- в) государственной регистрации.

10. Учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого

разделен на доли определенных учредительными документами размеров:

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) открытое акционерное общество;

в) унитарное предприятие.

11. Экономический спор возникает между:

а) физическими лицами;

б) между физическим лицом и юридическим лицом;

в) между юридическими лицами;

г) между юридическими лицами и индивидуальным предпринимателем.

12. Разрешение экономических споров подведомственны судам:

а) арбитражным;

б) конституционным;

в) судам общей юрисдикции;

г) районным судам.

13. В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса коллективный договор на предприятии

(организации) заключается на срок:

1) не более 1 года;

2) не более 2 лет;

3) не более 3 лет;

4) не более 4 лет;

5) не более 5 лет.

14. О введении новых норм труда работники должны быть извещены согласно ст. 162

Трудового кодекса не позднее чем:

1) за 6 месяцев;

2) за 3 месяца;

3) за 2 месяца;

4) за 1 месяц;

5) за 2 недели.

15. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением

численности или штата работников организации (ст. 180 Трудового кодекса) работники

предупреждаются работодателем персонально и под расписку не менее чем за:

- 1) месяц до увольнения;
- 2) два месяца до увольнения;
- 3) три месяца до увольнения.

16. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами,

достигшими возраста ...

- а) четырнадцати лет;
- б) пятнадцати лет;
- в) шестнадцати лет.

17. Трудовой договор вступает в силу:

- а) со дня его подписания;
- б) со дня издания приказа о назначении на должность;
- в) с момента достижения устного соглашения между работником и работодателем;

г) через три дня после подписания трудового договора.

18. Противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных

на работника обязанностей:

- а) дисциплинарный проступок;
- б) преступление;
- в) административное правонарушение;

19. Что из перечисленного не относится к дисциплинарным взысканиям:

- а) замечание;
- б) штраф;
- в) увольнение;

г) выговор.

20. Для работодателя оплата труда персонала — это:

а) основная статья его дохода, средство повышения благосостояния его самого и членов

его семьи;

б) это система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления

работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными

нормативными правовыми актами о труде, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами

(контрактами).

в) источник повышенной агрессивности по отношению к персоналу организации;

г) все приведенные выше ответы верны.

Вариант 2.

1. Какой из перечисленных признаков относится к признакам предпринимательской деятельности:

а) направленность на систематическое получение прибыли;

б) разовое получение прибыли;

в) безвозмездное оказание услуг.

2. Кто из перечисленных лиц не относится к субъектам предпринимательской

деятельности:

а) юридические лица;

б) индивидуальный предприниматель;

в) государственный служащий.

3. Основными источниками предпринимательского права является:

а) трудовой договор;

б) нормативно-правовой акт;

в) нормы морали.

4. Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от

имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим

им имуществом:

а) товарищество на вере;

б) полное товарищество;

в) акционерное общество.

5. Товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени

товарищества предпринимательскую деятельность, имеются один или несколько

вкладчиков, которые несут риск убытков в пределах внесенных ими вкладов:

а) общество с ограниченной ответственностью;

б) полное товарищество;

в) товарищество на вере.

6. К внедоговорным экономическим спорам относятся споры возникающие: а) при

заключении договора;

б) при неисполнении или ненадлежащем исполнении;

в) по поводу деловой репутации;

г) по поводу имущества.

7. В соответствии со ст. 133 Трудового кодекса минимальный размер оплаты труда

работника не может быть:

1) ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека;

2) ниже минимального размера пенсии, установленного в РФ;

3) ниже прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ;

4) ниже размера, установленного в коллективном или трудовом договоре на данном

предприятии;

5) ниже размера, установленного в индивидуальном трудовом соглашении, заключенном

работником на данном предприятии. Укажите порядковый номер правильного ответа.

8. Согласно ст. 136 Трудового кодекса работодатель обязан выплачивать заработную плату

работнику:

1) не реже 1 раза в месяц;

2) не реже, чем каждые полмесяца;

3) периодичность выплаты заработной платы устанавливается согласно заключенного

коллективного или трудового договора, действующего на данном предприятии;

4) по желанию работника. Укажите порядковый номер правильного ответа.

9. При приеме на работу не требуется документ:

а) паспорт;

б) свидетельство о рождении;

в) трудовая книжка;

г) диплом.

10. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

а) 20 дней;

б) две недели;

в) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца;

г) 3 месяца.

11. Пособие по временной нетрудоспособности выплачивают персоналу организации за

счет:

- а) отчислений на пенсионное обеспечение;
- б) отчислений на медицинское страхование;
- в) отчислений на социальное страхование;
- г) перечисленные выше ответы не верны.

12. Индивидуальным трудовым спором не являются:

а) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства;

б) спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;

в) разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений.

13. Может ли работник добровольно компенсировать ущерб работодателю:

а) да;

б) может, но только после рассмотрения дела в юрисдикционном органе (как одна из гарантий);

в) в Трудовом кодексе Российской Федерации такое право не предусмотрено.

14. По спорящему субъекту трудовые споры делятся на:

- а) коллективные;
- б) споры, которые инициирует профсоюз;
- в) индивидуальные;
- г) споры из трудовых отношений.

15. Административное право регулирует:

- а) хозяйственные отношения;
- б) управленческие отношения;
- в) трудовые отношения.

16. Специальный субъект управленческих отношений:

- а) орган исполнительной власти;
- б) орган законодательной власти;
- в) исполнение наказания.

17. Субъекты административного права:

- а) работник;
- б) работодатель;
- в) физические и юридические лица.

18. Субъекты исполнительной власти:

- а) Правительство РФ;
- б) Федеральное Собрание;
- в) Суды.

19. Чем определен статус Президента РФ:

- а) Конституцией РФ;
- б) депутатами ГД РФ;
- в) сенаторами Совета Федерации РФ.

20. Административным правонарушением признается...

а) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об

административных правонарушениях установлена административная ответственность;

б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического

лица, за которое законодательством об административных правонарушениях

установлена административная ответственность.

Антикоррупционное законодательство

1. В качестве предупредительно-профилактических мер противодействия коррупции с позиций кадровых служб в установленном законом порядке к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, предъявляются

- а) определённые квалификационные требования; +
- б) требования к стажу;
- в) требования к компетенциям.

2. В соответствии с нормами п. 1 ч. 1 ст. 1 Федерального закона № 273ФЗ «О

противодействии коррупции» коррупцией признаются преступления, предусмотренные:

- а) только нормами Федерального закона № 273ФЗ «О противодействии коррупции»
- б) ст.ст. 285, 291, 290, 201, 204 УК РФ
- в) ст.ст. 285, 291, 290, 201, 204 УК РФ, а также иные преступления и

иные

правонарушения, конструктивными элементами которых являются

следующие признаки: 1) наличие специального субъекта –

должностного

лица или лица, наделенного специальными полномочиями; 2)

использование

этого положения вопреки законным интересам общества и государства;

3)

цель получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или

услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или

для

третьих лиц. +

3. Федеральный закон № 273ФЗ «О противодействии коррупции» был принят

- а) 25 июля 2008 года
- б) 25 декабря 2008 года; +
- в) 25 декабря 2003 года

4. Законодательство в сфере противодействия коррупции представлено, прежде всего

- а) Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273ФЗ «О противодействии коррупции»+
- б) Гражданским кодексом Российской Федерации
- в) Уголовным кодексом Российской Федерации+

5. К представителям власти относятся работники:

- а) частных охранных предприятий
- б) МВД +
- в) нотариата
- г) таможенных и налоговых органов +
- д) Государственной Думы +

6. В соответствии с нормами ст. 293 УК РФ крупный ущерб исчисляется

суммой, превышающей:

- а) два миллиона рублей
- б) один миллион пятьсот тысяч рублей+.
- в) семь миллионов пятьсот тысяч рублей

7. В соответствии с нормами ст. 293 УК РФ особо крупный ущерб исчисляется суммой, превышающей

- а) один миллион пятьсот тысяч рублей
- б) десять миллионов рублей
- в) семь миллионов пятьсот тысяч рублей+

8. Халатность (ст. 293 УК) понимается в уголовном законодательстве как:

а) противоправное общественно-опасное виновное деяние, при котором лицо лично или через посредника передает должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации взятку в виде денег;

б) неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих

обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к

службе, если это повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов

общества или государства+.

9. Дача взятки – это:

а) противоправное общественно-опасное виновное деяние, при котором лицо лично или через посредника передает должностному

лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации взятку в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию); +

б) противоправное общественно - опасное виновное деяние, при котором должностное лицо, иностранное должностное лицо либо должностное лицо публичной международной организации лично или через посредника принимает взятку в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера.

10. Получение взятки – это:

а) противоправное общественно-опасное виновное деяние, при котором лицо лично или через посредника передает должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации взятку в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию)

б) противоправное общественно - опасное виновное деяние, при котором должностное лицо, иностранное должностное лицо либо должностное лицо публичной международной организации лично или через посредника принимает взятку в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера+

Обобщающий тест

A1. Форма права, которая не существует:

- 1) правовой обычай
- 2) юридический прецедент
- 3) народный обычай

A2. Дееспособность в РФ начинается:

- 1) 18 лет
- 2) 16 лет
- 3) 20 лет

A3. Конституция РФ была принята:

- 1) 12 октября 1993 года
- 2) 12 декабря 1993 года

3) 21 декабря 1991 года

А4. Не является обязанностью граждан РФ:

1) благотворительность

2) охрана природы

3) защита Отечества

А5. Не являются признаками юридического лица:

1) имеет обособленное имущество

2) имеет самостоятельный баланс или смету

3) не является истцом и ответчиком в суде

А6. Цель создания фондовой биржи:

1) производство товаров

2) обращение ценных бумаг

3) обращение товаров

А7. Количество уровней в системе партнерства:

1) один уровень

2) три уровня

3) два уровня

А8. Не относится к некоммерческой организации:

1) фирма

2) потребительская кооперация

3) общественные и религиозные организации

А9. Количество этапов при регистрации предприятия:

1) один этап

2) три этапа

3) два этапа

А10. Срок в течении которого кредиторы могут обратиться в ликвидационную комиссию:

1) 6 месяцев

2) 2 месяца

3) 3 месяца

Вариант № 4

А1. Относится к хозяйственному обществу:

- 1) ООО
- 2) производственный кооператив
- 3) унитарное предприятие

А2. Не является хозяйственным товариществом:

- 1) полное товарищество
- 2) товарищество на вере
- 3) простое товарищество

А3. Не относится к процедуре заключения договора:

- 1) прецедент
- 2) оферта
- 3) акцепт

А4. Срок составления протокола разногласий:

- 1) 15 дней
- 2) 30 дней
- 3) 60 дней

А5. Срок обмена товаров:

- 1) 7 дней
- 2) 10 дней
- 3) 14 дней

А6. Не является взысканием за нарушение трудовой дисциплины:

- 1) выговор
- 2) штраф
- 3) увольнение

А7. Материальная ответственность, которая не существует:

- 1) ограниченная
- 2) полная
- 3) исключительная

А8. Возраст для принятия на работу в исключительных случаях:

1) с 15 лет

2) с 16 лет

3) с 18 лет

A9. Срок для расторжения трудового договора по статье 80 ТК РФ:

1) 1 месяц

2) 2 недели

3) 1 неделя

A10. Не является способом защиты гражданских прав:

1) признание прав

2) возмещение убытков

3) арест

Вариант № 5

A1. Форма права, которая не существует:

1) правовой обычай

2) юридический прецедент

3) народный обычай

A2. Дееспособность в РФ начинается:

1) 18 лет

2) 16 лет

3) 20 лет

A3. Конституция РФ была принята:

1) 12 октября 1993 года

2) 12 декабря 1993 года

3) 21 декабря 1991 года

A4. Не является обязанностью граждан РФ:

1) благотворительность

2) охрана природы

3) защита Отечества

A5. Не являются признаками юридического лица:

1) имеет обособленное имущество

2) имеет самостоятельный баланс или смету

3) не является истцом и ответчиком в суде

А6. Не является взысканием за нарушение трудовой дисциплины:

1) выговор

2) штраф

3) увольнение

А7. Материальная ответственность, которая не существует:

1) ограниченная

2) полная

3) исключительная

А8. Возраст для принятия на работу в исключительных случаях:

1) с 15 лет

2) с 16 лет

3) с 18 лет

А9. Срок для расторжения трудового договора по статье 80 ТК РФ:

1) 1 месяц

2) 2 недели

3) 1 неделя

А10. Не является способом защиты гражданских прав:

1) признание прав

2) возмещение убытков

3) арест

Вариант № 6

А1. Относится к хозяйственному обществу:

1) ООО

2) производственный кооператив

3) унитарное предприятие

А2. Не является хозяйственным товариществом:

1) полное товарищество

2) товарищество на вере

3) простое товарищество

A3. Не относится к процедуре заключения договора:

1) прецедент

2) оферта

3) акцепт

A4. Срок составления протокола разногласий:

1) 15 дней

2) 30 дней

3) 60 дней

A5. Срок обмена товаров:

1) 7 дней

2) 10 дней

3) 14 дней

A6. Цель создания фондовой биржи:

1) производство товаров

2) обращение ценных бумаг

3) обращение товаров

A7. Количество уровней в системе партнерства:

1) один уровень

2) три уровня

3) два уровня

A8. Не относится к некоммерческой организации:

1) фирма

2) потребительская кооперация

3) общественные и религиозные организации

A9. Количество этапов при регистрации предприятия:

1) один этап

2) три этапа

3) два этапа

А10. Срок в течении которого кредиторы могут обратиться в ликвидационную комиссию:

1) 6 месяцев

2) 2 месяца

3) 3 месяца

Вариант №7

А1. Цель создания фондовой биржи:

1) производство товаров

2) обращение ценных бумаг

3) обращение товаров

А2. Количество уровней в системе партнерства:

1) один уровень

2) три уровня

3) два уровня

А3. Не относится к некоммерческой организации:

1) фирма

2) потребительская кооперация

3) общественные и религиозные организации

А4. Количество этапов при регистрации предприятия:

1) один этап

2) три этапа

3) два этапа

А5. Срок, в течении которого кредиторы могут обратиться в ликвидационную комиссию:

1) 6 месяцев

2) 2 месяца

3) 3 месяца

А6. Не является взысканием за нарушение трудовой дисциплины:

1) выговор

2) штраф

3) увольнение

A7. Материальная ответственность, которая не существует:

1) ограниченная

2) полная

3) исключительная

A8. Возраст для принятия на работу в исключительных случаях:

1) с 15 лет

2) с 16 лет

3) с 18 лет

A9. Срок для расторжения трудового договора по статье 80 ТК РФ:

1) 1 месяц

2) 2 недели

3) 1 неделя

A10. Не является способом защиты гражданских прав:

1) признание прав

2) возмещение убытков

3) арест

3.2 Критерии и шкала оценивания тестовых заданий

Тесты представлены по определенным отраслям права, а также обобщающие тесты. Тесты по отдельным отраслям права имеют большее количество вопросов и на их выполнение требуется 40 минут.

Критерии оценки

«отлично» - не менее 90 % правильных ответов

«хорошо» - не менее 75% правильных ответов

«удовлетворительно» - не менее 60% правильных ответов

«неудовлетворительно» - менее 60% правильных ответов.

Обобщающие тесты применяются при организации групповой работы. Инструкция: одному вопросу соответствует только один вариант ответа, на выполнение каждого отведено 1-1,5 минуты. Общее количество вопросов в варианте- 10. Время на выполнение: 10-15 минут.

Критерии оценки: за правильный ответ на вопрос выставляется оценка – 1 балл. За неправильный ответ на вопрос выставляется оценка – 0 баллов.

Критерии оценки

«отлично» - не менее 90 % правильных ответов

«хорошо» - не менее 75% правильных ответов

«удовлетворительно» - не менее 60% правильных ответов

«неудовлетворительно» - менее 60% правильных ответов.

3.3 Практические задания

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины.

Практическая работа №1 « Конституционные права и обязанности».

Цель работы: научиться работать со специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

Обеспечение урока: плакаты, раздаточные материалы.

1. Решить задания № 1-5

Задача №1.

В одной из республик в составе РФ-республика «Б», а так же ещё в 6 республиках и 10 областях РФ граждане России на общероссийском референдуме 12.12.1993 года проголосовали против новой Конституции РФ. По результатам всероссийского референдума за принятие Конституции РФ проголосовало 58,4% избирателей от числа принявших участие в голосовании, причём , на выборы пришло 58,8% зарегистрированных избирателей.

Вопрос: Распространяется ли действие Конституции РФ на территории республики «Б»?

Задача №2.

Семья Фоминых, имеющая детей в возрасте 7 и 15 лет, оформила документы для выезда на ПМЖ (постоянное место жительства) в США. 15-ти летняя дочь Фоминых отказалась уезжать из России.

Вопрос: Как будет решаться вопрос о выезде из России семьи Фоминых, если :

- а) Дочь согласна на выезд в США, но не хочет менять гражданство РФ?
- б) Дочь вообще не хочет уезжать из России?

Задача №3.

Гражданин «В», проживающий в Саратовской области, имеет мать по национальности немку, а отца - русского. В официальных документах его национальность «русский».

Гражданин «В» обратился в органы ЗАГСа (записи актов гражданского состояния) с просьбой заменить его национальность на «немец», мотивируя это тем, что его отец погиб, когда он был

ребенком, воспитывала его мать, которая научила его немецкому языку и традициям. Отдел ЗАГСа просьбе «В» отказал. Тогда он обратился в суд с иском об изменении своей национальности.

Вопрос: Правомерен ли отказ органов ЗАГСа, и как суд должен решить данное дело в соответствии с конституционными положениями?

Задание № 4

Президент РФ избирается на срок:

а) 7 лет; б) 4 года; в) 6 лет ?

Президентом России может быть гражданин РФ:

а) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в РФ не менее 5 лет;

б) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в России не менее 10 лет;

в) не моложе 38 лет, постоянно проживающий в РФ не менее 10 лет.

Одно и то же лицо может занимать должность Президента РФ:

а) не более двух сроков подряд;

б) не более трёх сроков подряд;

в) не более четырёх сроков подряд?

Действующая конституция была принята:

а) 13 декабря 1992 года; б) 12 декабря 1993 года; в) 12 ноября 1992 года?

Федеральное Собрание является:

а) представительным органом;

б) представительным и законодательным органом;

в) исполнительным органом?

Гарантом Конституции РФ является:

а) Конституционный Суд РФ; б) Президент РФ; в) Государственная Дума ?

Какая форма правления в РФ:

а) республиканская; б) президентская; в) монархия?

Совет Федерации состоит из:

а) 150 представителей;

б) 170 представителей;

в) 186 представителей?

Государственная Дума Российской Федерации состоит из:

а) 350 депутатов; б) 400 депутатов; в) 450 депутатов?

Задание № 5

Перечислить и охарактеризовать обязанности граждан РФ.

Практическая работа № 2 «Предпринимательская деятельность в условиях рынка».

Цель работы: закрепить ранее изученный материал.

Обеспечение урока: плакаты, раздаточный материал.

Задание: ответить на вопросы.

1. Что такое предпринимательская деятельность?

2. Охарактеризовать основные признаки предпринимательской деятельности.

3. Чем отличается производственное предпринимательство от коммерческого предпринимательства?

Под предпринимательской деятельностью подразумевается процесс самостоятельной финансово-экономической деятельности, направленной на получение прибыли от производства и/или реализации товаров или предоставления каких-либо услуг. В настоящее время выделяют 7 основных признаков предпринимательской деятельности:

.1. Систематичность. Срок осуществления профессиональной

деятельности, как правильно ограничивается определенными временными рамками.

2. Самостоятельность. Владелец предприятия принимает все решения самостоятельно и может не обращаться за помощью к сторонним компаниям и экспертам, что позволяет не только экономить время, но и финансовые средства.

3. Ответственность. Предприниматель осуществляет свою деятельность строго в рамках существующего законодательства и не занимается никакими финансово-экономическими махинациями. В случае нарушения законодательства владельцу бизнеса может грозить суд.

4. Легализованный характер. Постоянную деятельность может осуществлять только тот предприниматель, у которого имеется полный пакет официальных документов, разрешающих ведение частного бизнеса. На имущество любого предприятия может быть наложен арест, если выяснится, что его руководство занимается предпринимательской деятельности незаконно.

5. Систематическое получение прибыли. В основе любой предпринимательской деятельности лежит четкая направленность на получение финансовой прибыли, подразумевающая максимальное снижение рабочих расходов. Уровень прибыли зависит от успешности работы предприятия и может иметь как положительную, так и отрицательную динамику.

6. Извлечение дохода. Под этим признаком подразумевается регулярный подсчет общего финансового дохода. Бухгалтерия предприятия формирует отчет, в котором скрупулезно фиксируются как затраты, так и чистая прибыль.

7. Профессионализм. Любая предпринимательская деятельность предполагает наличие у сотрудников компании определенных навыков, необходимых для качественной организации и осуществления рабочего процесса. На сегодняшний день, к сожалению, подобное требование

применяется в отношении лишь некоторых предприятий и фирм. Как правило, наличие образования и других важных признаков профессионализма интересует лишь те частные организации, деятельность которых подразумевает получение специальных разрешительных лицензий. Однако не исключено, что в скором времени, подобное требование будет выдвигаться и к другим предприятиям и корпорациям. Несмотря на огромное количество форм предпринимательской деятельности, существующих в настоящее время, большинство экспертов предпочитают выделять два основных вида предпринимательства: производственное и коммерческое.

1. Производственное предпринимательство. Суть производственно предпринимательской деятельности заключается в регулярном производстве товаров и оказании различных услуг. Производственное предпринимательство считается одной из самых сложных форм частного предпринимательства и требует серьезного профессионального подхода. Для организации и стабильной работы компании, главной задачей которой будет являться выпуск определенной продукции, требуются большие финансовые активы. Кроме того, необходимо постоянно сотрудничать с другими компаниями и фирмами, способными помочь развивающемуся предприятию занять свое место на рынке товаров и услуг. Одним из главных показателей успешной деятельности производственного предпринимательского проекта является объем выпускаемой предприятием продукции и количество денежных средств, выделяемых ежеквартально на организацию рабочего процесса. Чем меньше денег тратит предприятие на производство и выпуск продукции, и чем больше оно производит товаров, тем выше его рейтинг на современном финансово-экономическом рынке. Кроме того, еще одним залогом успешности производственного предпринимательства является правильно подобранный штат сотрудников и наличие, необходимого для качественного обеспечения рабочего процесса, профессионального оборудования. Таким образом, при правильной организации производственного процесса частный предприниматель может не

волноваться по поводу получения финансовой прибыли и получить отличные шансы для развития своего предприятия.

2. Коммерческое предпринимательство В основе коммерческой предпринимательской деятельности лежит процесс заключения

сделок купли/продажи различных товаров и услуг. В настоящее время коммерческое предпринимательство занимает одну из центральных ниш финансово-экономического рынка и приносит немалый доход как владельцам частных предприятий, так и государству. Коммерческая предпринимательская деятельность очень мобильна и может осуществляться практически в любых условиях. Частный предприниматель избавляет себя от необходимости заниматься производством товара и направляет все свои усилия только на его эффективную реализацию. Прибыль же, в этом, случае, высчитывается на основе разницы между тем, сколько владелец бизнеса затратил на реализацию товара, и сколько ему это принесло выручки.

Практическая работа № 3 «Защита интересов предпринимателей и потребителей».

Цель работы: закрепить ранее изученный материал.

Задание:

1. Дать характеристику важнейшим функциям предпринимательства.
2. Каким образом защищаются права субъектов.

Организация коммерческого предпринимательства сопряжена с большими рисками. Торговые сделки, происки конкурентов, нестабильная финансовая ситуация и другие – все эти составляющие рабочего процесса могут существенно влиять на успешность и репутацию предприятия, оказывая на него как положительное, так и отрицательное влияние. Наибольшим рискам подвергается оптовая торговля, поскольку довольно часто огромные партии товаров просто лежат на складе и не пользуются спросом. Именно поэтому каждый владелец коммерческого предприятия должен уметь прогнозировать развитие своей предпринимательской деятельности и знать механизмы регулирования процесса купли/продажи. В

частности, это касается торговли на биржах и аукционах, где собираются представительства торговых организаций, каждый из которых стремится заполучить наиболее выгодные контракты и оставить своих конкурентов ни с чем. Что же касается розничной торговли, то она довольно разнообразна как в плане методов реализации товаров, так и в плане организации. Самое большое скопление торгового капитала, на сегодняшний день, наблюдается в крупных гипермаркетах и торговых домах. Мелкая торговля (павильоны, киоски и т.п.) хоть и занимает определенное место в мире предпринимательской деятельности, все же не имеет существенного влияния на развитие торгового бизнеса, чего нельзя сказать о вещевых рынках, на которых каждый день заключается огромное количество сделок купли/продажи. Любая качественно организованная предпринимательская деятельность направлена на выполнение 5 важнейших функций:

1. Общеэкономическая, суть которой проявляется в производстве товаров и налаживании процесса передачи их массовому потребителю.

2. Инновационная, направленная на разработку новых программ производства товаров.

3. Ресурсная, использующая тот набор ресурсов, который может, в той или иной степени, принести пользу процессу производства и реализации товаров и услуг. Для успешного выполнения этой функции предприниматель должен уметь эффективно привлекать к рабочему процессу государственные ресурсы и следить за тем, что его деятельность осуществляется строго в рамках существующего законодательства. Государство же в этом случае выступает в роли регулятора, который контролирует все стадии развития предпринимательской деятельности.

4. Организаторская. Подразумевает самостоятельное принятие предпринимателем всех решений, которые касаются развития его бизнеса, и формирования необходимых для успешного функционирования предприятия стратегий и тактик.

5. Социальная. Каждый дееспособный индивидуум обязан проявлять

имеющиеся у него таланты и навыки для того, чтобы предпринимательская деятельность была эффективной и полезной обществу. Как правило, для достижения этой цели формируется новый рабочий слой, в состав которого включаются люди, стремящиеся к карьере и социальному росту. Именно выполнение социальной функции способствует уменьшению уровня безработицы и становлению финансово-экономического рынка государства. В целом, предпринимательская деятельность может считаться одним из главных инструментов, позволяющих качественно контролировать развитие современного рынка и препятствовать возникновению на нем нестабильных ситуаций, связанных с механизмом производства и реализации товаров и услуг.

Перечислить и охарактеризовать основные способы защиты прав предпринимателей потребителей.

3.4 Критерии и шкала оценивания практических заданий

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме; проявлено умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета
«хорошо»	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме; работа выполнена полностью, но допущено в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов
«удовлетворительно»	задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; выполнено не менее половины работы либо допущены в ней: не более двух грубых ошибок или не более одной грубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одна негрубая ошибка и три недочета, или четыре-пять недочетов
«неудовлетворительно»	число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или правильно выполнено менее половины задания, или обучающийся не приступал к выполнению задания

3.5 Материалы для проведения устного опроса

1. Какие правоотношения регулирует административное право?
2. Какой характер носят нормы административного права?
3. Что относят к административным наказаниям?
4. С какого возраста лицо подлежит административной ответственности?
5. Информационное право, как отрасль права
6. Дайте понятие правового режима и назовите его разновидности
7. Назовите различия государственной и служебной тайны
8. Защита персональных данных
9. Дайте понятие коммерческой тайны
10. Какие бывают виды отпусков и порядок их предоставления?
11. Дайте понятие заработной платы. Назовите условия выплаты заработной платы
12. Дисциплинарная и материальная ответственность
13. Дайте понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности
14. Назовите виды субъектов предпринимательской деятельности
15. Какие существуют формы собственности в РФ?
16. Гражданская правоспособность и дееспособность
17. Дайте понятие и признаки юридического лица
18. Учредительные документы юридического лица
19. Понятие рабочего времени и его виды
20. Дайте понятие определению время отдыха
21. Дайте понятие авторского права
22. Ответственность за преступления коррупционной направленности.
23. Дайте понятие государственная тайна
24. Право и информационная безопасность.

3.6 Критерии и шкала оценивания устных вопросов

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	обучающийся полно изложил материал (ответил на вопрос), дал правильное определение основных понятий; обосновал свои суждения, применил знания на практике, привел необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; изложил материал последовательно и правильно
«хорошо»	обучающийся дал ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допустил одну-две ошибки, которые сам же исправил, и одно-два недочета в последовательности излагаемого
«удовлетворительно»	обучающийся обнаружил знание и понимание основных положений рассматриваемого вопроса, но изложил материал неполно и допустил неточности в определении понятий; не сумел достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; изложил материал непоследовательно
«неудовлетворительно»	обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего вопроса, допустил ошибки в формулировке определений и правил, которые исказили их смысл, беспорядочно и неуверенно изложил материал

3.7 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа №1

Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности

Цель работы: Получение навыков создания резюме для трудоустройства на работу.

Задание: Составление резюме для трудоустройства на работу.

Используя рекомендации преподавателя, информационные ресурсы сети интернет создать резюме в нескольких форматах: автоматическое, ручное. Готовый результат предоставить в распечатанном виде.

Самостоятельная работа №2

Тема 1.3. Правовые режимы информации

Цель работы: Изучение основных правовых актов в области информационной безопасности.

Задание: Составить электронный конспект по основным правовым актам в области информационной безопасности.

Используя план лекций по теме и информационные ресурсы сети интернет создать конспект по изучаемой теме. В состав конспекта должны входить интеллектуальные карты, словарь понятий. Результат работы представить в электронном виде.

3.8 Критерии оценивания самостоятельной работы.

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме; проявлено умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; самостоятельная работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета
«хорошо»	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме; самостоятельная работа выполнена полностью, но допущено в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов
«удовлетворительно»	задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; выполнено не менее половины работы либо допущены в ней: не более двух грубых ошибок или не более одной грубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одна негрубая ошибка и три недочета, или четыре-пять недочетов
«неудовлетворительно»	число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или правильно выполнено менее половины задания, или обучающийся не приступал к выполнению задания

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине СГ.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

- III семестр форме дифференцированного зачета

4.1 Вопросы для проведения комплексного дифференцированного зачета

СГ.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Дайте понятие правового режима и назовите его разновидности
2. Информационное право как отрасль права
3. Назовите различия государственной и служебной тайны
4. Защита персональных данных
5. Дайте понятие коммерческой тайны
6. Понятие и система телекоммуникационного права
7. Назовите основные субъекты телекоммуникационного права
8. Дайте правовую характеристику информационно-коммуникационных сетей
9. Понятие и виды информационных ресурсов
10. Правовой режим баз данных
11. Правовое регулирование деятельности СМИ
12. Дайте понятие информационной безопасности
13. Какие правоотношения регулирует административное право?
14. Какой характер носят нормы административного права?
15. Что относят к административным наказаниям?
16. С какого возраста лицо подлежит административной ответственности?
17. К чему относится право граждан на обжалование действий должностных лиц в суде?
18. В каком случае административный штраф считается оплаченным?
19. Кто может быть субъектом административного правонарушения?
20. Основанием для административной ответственности является?
21. Кто должен расписаться в протоколе административного задержания?
22. В каком случае предупреждение признается административным наказанием?
23. Влечет ли административная ответственность за собой судимость?
24. В случае необходимости изъятия вещей или документов при административном правонарушении?
25. Какое административное наказание не может быть применимо к

- юридическому лицу?
26. На какой срок может быть назначена дисквалификация?
 27. Дайте понятие трудовых правоотношений
 28. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения
 29. Назовите государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
 30. Что такое трудовой договор? Его значение
 31. Понятие рабочего времени и его виды
 32. Дайте определение понятию время отдыха
 33. Какие бывают виды отпусков и порядок их предоставления?
 34. Дайте понятие заработной платы. Назовите условия выплаты заработной платы.
 35. Дисциплинарная и материальная ответственность
 36. Дайте понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности
 37. Назовите виды субъектов предпринимательской деятельности
 38. Какие существуют формы собственности в РФ?
 39. Правовой статус индивидуального предпринимателя
 40. Государственная регистрация
 41. Гражданская правоспособность и дееспособность
 42. Дайте понятие и признаки юридического лица
 43. Учредительные документы юридического лица
 44. Какие существуют организационно-правовые формы юридических лиц?
 45. Понятие и виды экономических споров

4.2 Практические задания к комплексному дифференцированному зачету СГ.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Задача 1

При утверждении Правил внутреннего трудового распорядка кондитерской фабрики «Ударница» было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска лиц, совершающих прогулы; штраф до 50% от размера заработной платы для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии; увольнение.

Вопросы: 1. Правомерно ли такое предложение?

2.Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка

Задача 2

Начальник подразделения обратился к руководителю организации с просьбой уволить за систематическое нарушение трудовой дисциплины наладчика Сидорова, полгода назад получившего выговор за прогул и вновь нарушившего трудовую дисциплину. На беседе у руководителя организации Сидоров утверждал, что ему неизвестно о предыдущем взыскании.

Начальник подразделения заявил, что приказ о выговоре Сидорову был вывешен на доске приказов, поэтому он должен об этом знать. При ознакомлении с приказом выяснилось, что Сидоров на нем не расписывался.

Вопрос: Как должен быть решен спор?

Задача 3

За добросовестное исполнение трудовых обязанностей приказом по организации работнице Белкиной была объявлена благодарность, и одновременно она была награждена ценным подарком.

Вопрос: 1.Возможно ли объявление одновременно двух видов поощрений?

2.Какие виды поощрений, применяемые к работникам, предусмотрены ТК РФ?

Задача 4

Старшему преподавателю Морозову была выдана характеристика для участия в конкурсе на замещение вакантной должности доцента. В характеристике было указано, что два года назад Морозову был объявлен выговор за несвоевременное представление плановой научной статьи, из-за чего на год задержалось издание сборника научных трудов, в котором должна была быть эта работа. Морозов возражал против этого пункта характеристики, пояснив, что работу он не представил в срок не по своей вине.

Вопрос. Правомерно ли включение этого пункта в характеристику?

Задача 5

В сентябре 17-летняя Ирина была принята на работу. В октябре администрация предприятия уведомила ее о том, что трудовой договор с ней расторгается, так как она не выдержала испытания.

Вопрос. Может ли быть установлено условие об испытании в трудовом договоре с

Ириной? Можно ли с ней расторгнуть трудовой договор по этому основанию?

4.3 Критерии и шкала оценивания комплексного дифференцированного зачета СГ.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	обучающийся проявил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, разобрался в основных концепциях по изучаемой учебной дисциплине, проявил научный подход в понимании и изложении учебного программного материала. Ответ студента отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично
«хорошо»	обучающийся проявил достаточно полное знание учебно-программного материала; не допустил в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, показал систематический характер знаний по учебной дисциплине, достаточный для

	дальнейшей учёбы, а также способность к их самостоятельному пополнению
«удовлетворительно»	обучающийся показал знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, однако допустил погрешности, наиболее существенные из которых устранил под руководством преподавателя.
«неудовлетворительно»	у обучающегося обнаружены пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала. Студент не выполнил самостоятельно предусмотренные программой основные задания или допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, допустил существенные ошибки при ответе